



Rhetorik-Zertifikatslehrgang DGSS

DGSS-Rhetorik-Zertifikat Seminarkonzeption & Ablauf: Elvira R. Schiemenz-Höfer M.A., M.A.

Ausgangssituation

Im Berufsalltag reden wir miteinander, kommunizieren mit Kollegen, Kunden, Mitarbeitern, präsentieren uns, unsere Produkte/Dienstleistungen oder Zahlen. Wir planen und organisieren Projekte, führen Mitarbeiter, verkaufen uns oder unsere Produkte/Dienstleistungen, und führen gezielte Gespräche in Sitzungen, Besprechungen, Diskussionen und Verhandlungen. Alle diese Tätigkeiten erfordern von jedem Einzelnen ein geschultes Geschick für Sprache und Sprechen - also für die rhetorische Kompetenz.

Ihr Nutzen

Wer die Instrumente und das Know-how der Rede- und Gesprächsrhetorik beherrscht, wirkt authentisch, souverän und gewinnt an Überzeugungskraft und Durchsetzungsstärke. Eine exzellente Kommunikation und Rhetorik ist somit das A und O jeglichen beruflichen Handelns, und wenn Sie andere für sich gewinnen, überzeugen oder begeistern wollen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit rhetorischer Finesse einen nachhaltigen Eindruck hinterlassen und wie Sie auch schwierige Botschaften kommunizieren. Im Berufsleben kommt es immer stärker auf wirkungsvolle Kommunikation an.

Deshalb bietet die DGSS allen Interessierten Personen für ihre Herausforderungen im Berufsalltag das Rhetorik-Zertifikat mit seinen 5 Modulen an.

Die Deutsche Gesellschaft für Sprechwissenschaft und Sprecherziehung (DGSS) zertifiziert seit Jahren Mitarbeiter mittels des DGSS-Rhetorik-Zertifikats.

Trainer/-innen sind geprüfte Sprechwissenschaftler/Sprecherzieher, die DGSS-Mitglieder sind, und Sie sich an 5 Tagen rund um die rhetorische Kompetenz qualifizieren. Erwerben Sie die Schlüsselqualifikationen "Reden, Präsentieren, Gesprächsführung und Einsatz wirkungsvoller Stimme".



DGSS e. V.
Deutsche Gesellschaft für
Sprechwissenschaft und
Sprecherziehung

Lassen auch Sie sich zertifizieren!

Basismodule

- 1. Grundlagen der Rhetorik und der rhetorischen Kommunikation**
- 2. Grundlagen des Sprechens, der Rederhetorik und der freien Rede**
- 3. Grundlagen der Gesprächsrhetorik und -führung – Triftig argumentieren**
- 4. Grundlagen der Gesprächsrhetorik – Gekonnt verhandeln**

Aufbaumodul (1 Tag mit Abschluss)

- 5. Vertiefung der Inhalte Modul 1 - 4 + Abschluss mit freier Rede oder Präsentation**



Rhetorik-Zertifikat (DGSS)

- Das Qualitätslabel DGSS-Rhetorik-Zertifikat der Deutschen Gesellschaft zur Sprechwissenschaft und Sprecherziehung e.V. (DGSS) kann nur unter der Leitung von sprechwissenschaftlich diplomierten DGSS-Trainer/-innen erworben werden.
- Sie erhalten für Ihre Weiterbildungsinvestition das DGSS Rhetorik-Zertifikat der international anerkannten Deutschen Gesellschaft für Sprechwissenschaft und Sprecherziehung e.V. (DGSS)
- Die Deutsche Gesellschaft für Sprechwissenschaft und Sprecherziehung e.V. ist mit über 800 Mitgliedern einer der größten Berufsverbände im deutschsprachigen Raum, die sich für mündliche Kommunikation engagieren.
- Die DGSS setzt sich ein für eine professionelle Entwicklung mündlicher Kommunikation in verschiedenen Praxisfeldern (rhetorische Kommunikation, Stimmbildung, Sprechkunst, Sprechtherapie).
Forschung, Lehre und Trainings basieren auf Erkenntnissen und Methoden moderner Sprech- und Kommunikationswissenschaft.
- DGSS-Trainer/-innen haben ein Studium der Sprechwissenschaft und Sprecherziehung absolviert, das sie befähigt, Seminare fachlich, pädagogisch-didaktisch und methodisch qualifiziert durchzuführen.
- Weitere Informationen zur DGSS e.V. finden Sie unter: www.dgss.de

Zertifikats-Anforderungen

- Das Zertifikat erwerben Sie durch die Teilnahme an vier Basismodulen und einem Aufbaumodul mit Abschlussprüfung.
- Insgesamt müssen 45 Unterrichtsstunden mit mindestens fünf verschiedenen thematischen Modulen absolviert werden.
- Sie haben insgesamt 18 Monate Zeit, Ihre Wunsch-Module zu belegen.

Rhetorik-Zertifikat (DGSS) DGSS e.V. an der VHS Freiburg



Volkshochschule
Freiburg



DGSS e. V.
Deutsche Gesellschaft für
Sprechwissenschaft und
Sprecherziehung

**1. Grundlagen der
rhetorischen Kommunikation**

**2. Grundlagen des Sprechens,
der Rederhetorik und der freien**

**3. Grundlagen der Gesprächs-
führung - Triftig argumentieren**

**4. Grundlagen der
Gesprächsrhetorik**

1 – 4 Basismodule

5. Aufbaumodul - Abschluss
Abschluss mit freier Rede oder

„SCHIEMENZ-HÖFER“

RHETORIK & PERSONALFÜHRUNG



DGSS e. V.
Deutsche Gesellschaft für
Sprechwissenschaft und
Sprecherziehung

DGSS-Rhetorik-Zertifikat Seminarkonzeption & Ablauf:
Mag. Elvira R. Schiemenz-Höfer M.A., M.A.

Trainingskonzept zur Ausbildung rhetorischer Fähigkeiten für Teilnehmer/-innen der beruflichen Fort- und Weiterbildung			
Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4
"Grundlagen rhetorischer Kommunikation – die Rednerpersönlichkeit steht im Mittelpunkt"	"Grundlagen des Sprechens, der Rederhetorik und der freien Rede – Stimme und Ausstrahlung verbessern"	"Grundlagen der Gesprächsführung - Triftig argumentieren"	„Grundlagen der Gesprächsrhetorik - Gekonnt und zielorientiert verhandeln"
Lernziel: Teilnehmende lernen die grundlegenden Theorien und Modelle der sprecherischen Kompetenz im Kontext der freien Rede und des Gesprächs kennen und erfahren Grundlagen der Stimm- und Artikulationsbildung.	Lernziel: Teilnehmende lernen grundlegende Funktionen und Übungen zum ökonomischen und wirksamen Einsatz ihrer Stimme kennen und erfahren Ansätze zur Vorbereitung, Durchführung und Reflexion von Reden und Präsentationen und wenden diese an	Lernziel: Teilnehmende lernen angemessene Argumentationstechniken und –modelle und Reflexion von Redebeiträgen in Diskussionen und Besprechungen kennen und wenden diese an.	Lernziel: Teilnehmende erfahren angemessene Ansätze zur Vorbereitung, Durchführung und Reflexion von Verhandlungen und wenden diese an.
Umfang: • Gesamt 8,665 UE	Umfang: • Gesamt 8,665 UE	Umfang: • Gesamt 8,665 UE	Umfang: • Gesamt 8,665 UE
Inhalte: • Def.: Rhetorik, Kommunikation • Mündlichkeit vs. Schriftlichkeit • Mit Sprechen bewegen • Körpersprache • Sprechbildung, Funktionsweise von Atmung, Stimme und Artikulationsorganen	Inhalte: • Sprechausdrucksmerkmale • Schritte zur Redevorbereitung & -durchführung • Techniken der Stoffsammlung • Umgang mit Lampenfieber • Verständlichkeit	Inhalte: • Argumentationstypen, -techniken und –strategien • 5-Sätze nach Geißner • Einwand, Vorwand, Gegenargumentation • Aktiv in Diskussionen und Besprechungen agieren • Körpersprache	Inhalte: • Def. Verhandlung • Aktiv Zuhören • Fragetechniken • Gesprächsstrategien,-taktiken • Unredliche Methoden abwehren • Aktiv Verhandlungen führen • Nonverbale Aspekte
Methodik: fachliche Inputs, Kleingruppenarbeit, Kurzpräsentationen, Video-Feedback und eigene Reflexion und im Plenum	Methodik: fachliche Inputs, praktische Übungen, Video-Feedback und eigene Reflexion und im Plenum	Methodik: fachliche Inputs, praktische Übungen aus dem Berufsfeld der Teilnehmer, Video-Feedback eig. Reflexion u. Plenum	Methodik: fachliche Inputs, praktische Übungen aus dem Berufsfeld der TN, Video-Feedback und Reflexion im Plenum
Modul 5 Aufbau- und Abschlussmodul – Abschluss mit freier Rede oder Präsentation Wirkungsvolle und souveräne Präsentationen, Präsentationsvorbereitung und Präsentationsaufbau Kurzvortrag/ freie Rede/ Präsentation zu selbstgewähltem Thema inkl. Feedback & Reflexion Umfang: 1 mal 10,33 UE.			